S.H.A.B
Société
Historique et
Archéologique
du Pays de
Bourmont

NOTE DE FRAIS

Aucun remboursement ne peut se faire sans justificatif(s). La note de frais accompagne ceux- ci pour établir les remboursements et classer la dépense en comptabilité.

NOTE DE FRAIS N° :

NOM :

PRENOM :

NATURE DES FRAIS (1)	OBJET DE LA DEPENSE	MONTANT TTC (€)
	TOTAL :	

Date: .....

Mode de remboursement:.... (esp / chq n°.....) pour la somme de.....euros

Visa du collaborateur

Visa du trésorier

(date et signatures des parties)

NB : Il faut impérativement joindre les justificatifs de dépenses (factures....) à la note de frais que le collaborateur présente pour remboursement.

(1)La nature des frais fait référence à la manifestation de la SHAB à laquelle ils se rattachent, par ex. verre de l'amitié d'une AG, participation aux Rendez-vous aux Jardins, etc.